Rooms Katholieke Basisschool De Palster

Schoolgids 2024-2025

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Schoolbeleid/ schoolafspraken

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij bieden we u de schoolgids van basisschool De Palster aan. Met deze gids willen wij u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van onze school; over onze identiteit en uitgangspunten; over onze visie en werkwijze. Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met het team. Jaarlijks wordt de inhoud vastgesteld door de medezeggenschapsraad en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. U kunt de gids tevens vinden op onze website www.rk-depalster.nl.
Hier vindt u naast de schoolgids ook de meest actuele informatie over de school.

Uiteraard hopen wij dat u middels deze gids een goed beeld heeft van ons onderwijs en waar we gezamenlijk voor staan. U bent natuurlijk van harte welkom om de school te bezoeken. Als u een afspraak wilt maken of meer wilt weten over onze school, dan kunt u contact opnemen via info@rk-depalster.nl.

Alle informatie en afspraken van onze overkoepelende stichting SKOR kunt u terugvinden in de SKOR-gids en op de website www.skor-scholen.nl.

Basisschool De Palster is een kleine, gezellige school, waar kinderen, leerkrachten en ouders nauw met elkaar samenwerken en waar iedereen welkom is. Een school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talent kunnen ontdekken. We staan voor eigentijds onderwijs; we gebruiken hedendaagse methodes en hebben continu oog voor de wereld om ons heen. In deze schoolgids zal in de missie en visie beschrijving helder worden op welke wijze wij ons onderwijs vormgeven.

Alle ouders en kinderen heten wij van harte welkom. Wij vertrouwen erop dat leerlingen en ouders een plezierige schooltijd beleven samen met ons en rekenen op een prettige samenwerking.

Een vriendelijke groet namens het team van De Palster,

Mariël Looyé

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Palster
Hageroos 1
4102JN Culemborg

0345514766
http://www.rk-depalster.nl
info@rk-depalster.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariël Looyé	**mariel.looye@skor-scholen.nl**
Teamleider +	Dian van Wijk	**dian.vanwijk@skor-scholen.nl**

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw.bel. Rivierenland
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2465
http://www.skor-scholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs

Aantal leerlingen

2023-2024

163

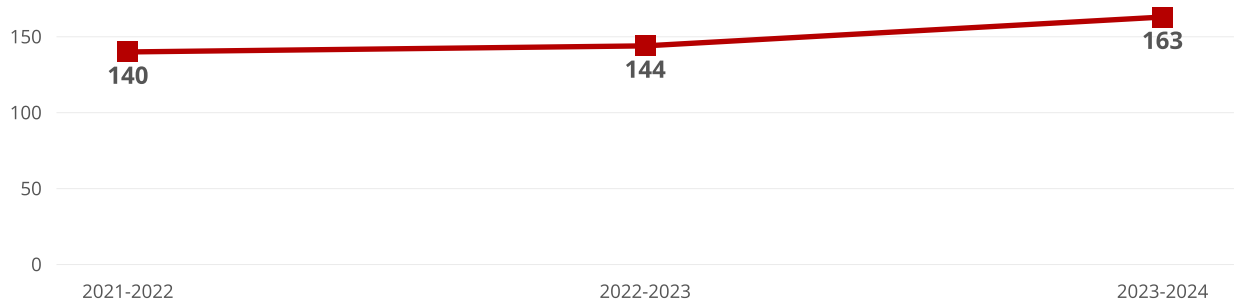
School- en groepsgrootte

De Palster heeft in schooljaar 2024-2025 ongeveer 150 leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over 7 groepen. Er zijn twee groepen 1-2, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6 en een groep 7-8. De groepsgrootte is gemiddeld 22 kinderen.

Er zijn ook nog twee aparte taalklassen binnen het gebouw aanwezig. Deze groepen hebben maximaal 15 leerlingen per groep.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect	**Betrokken**
Transparant en duidelijk	**Doelgericht**

Missie en visie

Missie

Zoals de palster (een herdersstaf) zorgt voor houvast onderweg, willen wij bijdragen aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Basisschool De Palster staat voor kwalitatief goed onderwijs, meebewegend met ontwikkelingen in de maatschappij. We stellen ambitieuze doelen voor onszelf en onze leerlingen. Dit doen we vanuit een respectvolle, professionele houding in samenwerking met leerlingen en hun ouders.

'De Palster, een kleine school voor grote dromen!'

Visie

Op basisschool De Palster bieden wij zo inclusief mogelijk onderwijs. Bij ons is iedereen welkom ongeacht cultuur, achtergrond of geloof, waardoor onze school een mooie afspiegeling vormt van de maatschappij. Vanuit professionaliteit en respect werken wij samen met diverse partners zoals externe deskundigen, peuterspeelzaal en kinderopvang.

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs waarbij we in de ochtend de focus leggen op de kernvakken. In de middag bieden we de wereldoriënterende en creatieve vakken, gecombineerd met taal en lezen, thematisch aan. Op onze school bieden we een (taal)rijke leeromgeving. We streven naar een gevarieerd onderwijsaanbod met veel aandacht voor de basisvaardigheden. Wij leggen de lat hoog om de leerlingen te blijven uitdagen het hoogst haalbare te bereiken. Daarbij bieden wij afwisseling tussen in- en ontspanning door onder andere beweging.

De kleinschaligheid van onze school creëert saamhorigheid. Binnen helder gestelde kaders laten wij leerkrachten, leerlingen en ouders samen verantwoordelijk zijn voor het leren. Doordat wij een kleine school zijn, wordt elke leerling gezien binnen het aanbod van ons klassikaal onderwijs.

Naast effectieve lessen geven we inhoud en sturing aan het proces van groepsvorming en de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij leren de leerlingen routines aan, zodat zij gewenst gedrag kennen en toepassen. Relatie en prestatie gaan op De Palster hand in hand.

Kernwaarden

Respect:

Wij gaan respectvol om met de omgeving en de mensen om ons heen. We gaan uit van elkaars goede intenties en benaderen elkaar positief.

Betrokken:

Wij stimuleren de leerlingen tot betrokkenheid bij hun eigen leerproces en ouders tot gepaste betrokkenheid bij de school. Leerlingen, leerkrachten en ouders werken samen aan ontwikkeling.

Doelgericht:

Wij streven naar het behalen van zo optimaal mogelijke resultaten binnen ieders mogelijkheden.

Transparant en duidelijk:

Wij hechten grote waarde aan transparantie en duidelijkheid in onze communicatie en besluitvormingsprocessen. We streven ernaar om open en eerlijk te zijn, zodat iedereen goed geïnformeerd is en begrijpt wat er speelt.

Identiteit

Basisschool De Palster is onderdeel van de Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland (SKOR) en draagt daarmee de katholieke identiteit. Onze waarden en normen komen voort uit deze identiteit en wij dragen deze als zodanig over aan onze kinderen. Op onze school zijn leerlingen van alle geloven, achtergronden en culturen welkom, mits men zich kan vinden in de uitgangspunten van de katholieke school. Alle kinderen nemen gezamenlijk deel aan activiteiten rondom levensbeschouwing. We onderwijzen levensbeschouwing door gebruik te maken van de methode 'Trefwoord'.
Onze identiteit is zichtbaar o.a. door samen te vieren. Vieren doen we om te symboliseren en stil te staan bij hetgeen we kunnen betekenen voor onszelf en anderen, vanuit het positieve gedachtegoed. Jaarlijks worden de katholieke feesten Kerst, Carnaval en Pasen schoolbreed gevierd, naast de openingsviering aan het begin van het schooljaar. Voor de overige feesten, inclusief de feesten vanuit andere geloofsovertuigingen, is aandacht in de groepen en wordt het gesprek met elkaar gevoerd over inhoud, verbinding en betekenis. Vieren helpt ons om het leven te leren kennen in vreugde, in verdriet en om de bijzondere momenten in het leven een plek te geven. Dit doen we in verbondenheid met elkaar.

Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen en het aanleren van sociale vaardigheden. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede manier met elkaar en de leerkracht omgaan en respect hebben voor elkaars mening en visie. Dagelijks is er aandacht voor waarden en normen. De levensbeschouwelijke vorming zal er (mede) toe bijdragen de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers op te voeden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Palster is een basisschool met een leerstof-jaarklassen-systeem en met combinatiegroepen

Een combinatiegroep betekent dat kinderen van twee leerjaren in één groep zitten. Dit is het geval bij groep 1/2 en 7/8. De rest van de groepen zijn dit jaar los geformeerd. Per dag is er een vaste leerkracht. De leerstof die kinderen zich eigen moeten maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les. We noemen dit onderwijs op maat. Alle groepsleerkrachten hebben werkvormen en materialen tot hun beschikking om onderwijs op maat mogelijk te maken. Voorbeelden zijn de kleine kring in de kleutergroep en de verlengde instructie in de hogere groepen. Dit houdt in dat de leerkracht in een kleinere groep een activiteit aanbiedt. Deze werkvorm biedt mogelijkheden om elk kind op zijn eigen niveau te benaderen.

We bieden de leerstof gedifferentieerd aan, meestal in de vaste jaargroep, maar soms ook groepsoverstijgend. Dat wil zeggen dat kinderen soms met of in een andere groep de les volgen. Dus, passend bij het niveau van het kind. Sommige kinderen krijgen extra uitleg van de leerkracht, terwijl anderen na de uitleg zelf kunnen gaan oefenen. Er zijn ook kinderen die maar een heel korte uitleg nodig hebben en meer uitdagende opdrachten maken.

Bestuur

Sinds 1 januari 2019 valt De Palster onder het bestuur van Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland (SKOR). Onder dit bestuur vallen 13 katholieke basisscholen in Culemborg, Tiel, Leerdam, Beesd en Cothen. De dagelijkse leiding is in handen van een bestuurder. Hij wordt ondersteund door een staf bestaande uit een personeelsfunctionaris, staffunctionarissen en administratief medewerkers.

Managementteam

Onze school heeft een managementteam (MT). Het MT bestaat uit de directeur en de teamleider +. De teamleider + houdt zich bezig met meerdere beleidsterreinen. Bij afwezigheid van de directeur nemen de teamleider + de taken van de directeur waar, de verantwoordelijkheid blijft bij de directeur van de school.

Mariël Looyé (directeur)

Dian van Wijk (teamleider +)

De samenstelling van het team

Op De Palster heeft u te maken met een directie, een teamleider, een intern begeleider, een administratief medewerker, groepsleerkrachten, een vakdocent bewegingsonderwijs en onderwijsassistenten. Zij kunnen fulltime of parttime werken. Naast het lesgeven in de groepen vervullen sommige groepsleerkrachten ook andere taken binnen het onderwijs. U kunt dan denken aan taken als teamleider, ICT coördinator, aandachtsfunctionaris, preventiemedewerker etc.

Zorgtaken

De intern begeleider begeleidt en adviseert de leerkrachten met betrekking tot de zorg voor de leerlingen. Hester Vedder vervult deze taken op school.

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van leerlingen. De zorg richt zich op wat een kind allemaal kan; samen met ouders en het kind bekijken we wat voor mogelijkheden elk kind heeft. De zorg wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven door de groepsleerkracht. Indien nodig en mogelijk wordt een leerling buiten de groep begeleid.

In een leerlingbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden de leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Een kind kan extra instructie en herhaling van de stof nodig hebben, of juist verrijking en verdieping. Als dit het geval is, zullen de ouders op de hoogte gebracht worden in een gesprek waarin eventueel een handelingsplan wordt besproken.

Ondersteuning

Er wordt een onderwijsassistent ingezet als tutor in de kleutergroepen. Een tutor is een pedagogisch medewerker die met kinderen die dat nodig hebben individueel of in een klein groepje een taalactiviteit doet, voorbereidend op activiteiten uit de methode Piramide die in de groep gaan komen. Hierdoor is het leerrendement hoger en zullen kinderen extra vooruit gaan in hun ontwikkeling. Tevens wordt er een onderwijsassistent ingezet voor de ondersteuning van de groepen 3 t/m 8. Deze ondersteuning kan per groep verschillen, omdat hierbij gekeken wordt naar de behoefte van de leerlingen.

Stagiaires

Als stageleerbedrijf bieden we ieder jaar studenten de mogelijkheid om bij ons op school stage te lopen. Er kunnen stagiaires vanuit de Pabo, het MBO of HBO geplaatst worden. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt

altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1 en 2

Op De Palster hebben we twee heterogene kleutergroepen, waarin de jongere en oudere kleuters samen in één lokaal zitten (combinatiegroepen 1/2). Deze indeling kent veel voordelen. De jongere kleuters leren veel van de oudere kleuters, wat de oudere kleuters er o.a. toe beweegt om goed te spreken en te luisteren. Jonge kinderen leren al doende veelal tijdens hun spel. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen de nodige aandacht op een schooldag, meestal zijn ze verweven in een thema. We werken met de methode Piramide.

Basisschool De Palster is een basisschool met een voor- en vroegschools educatief aanbod (VVE). Binnen dit aanbod wordt getracht (taal)achterstanden te verkleinen, middels de methode Piramide en de inzet van tutoring. De leerkrachten van de onderbouw zijn Piramide-gecertificeerd en er wordt samengewerkt met de VVE peuterspeelzaal in onze school. Zie hoofdstuk 2.4.

Tijdens de kringactiviteiten wordt er aandacht geschonken aan:

- de spraak-,taalontwikkeling (kringgesprek, verhaaltjes, voorlezen, woordenschat, leergesprek);
- de cognitieve ontwikkeling (voorbereidend lezen en rekenen, beginnende geletterdheid, wereldoriëntatie);
- expressie (muziek, rollenspel, dans, tekenen, handvaardigheid);
- de sociaal emotionele ontwikkeling;
- levensbeschouwing (o.a. door methode Trefwoord).

Tijdens het 'spelend werken' wordt er gewerkt met ontwikkelings- en expressiemateriaal, hetzij vrij of naar opdracht. Ruime aandacht is er ook voor de motorische ontwikkeling, buiten of in de speelzaal. Bij alle activiteiten staat het kind centraal als individu, maar samen met de groep laten zij de dag slagen. Er is veel aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Ook in de lessen levensbeschouwing wordt hieraan aandacht besteed.

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Seizoengebonden thema's als herfst, winter, lente en zomer komen jaarlijks aan bod. Daarnaast is er ook veel aandacht voor vieringen als sinterklaas, Kerst en Pasen.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen werken de leerkrachten in kleine kringen. In een kleine kring krijgen leerlingen een aanbod op hun ontwikkelingsniveau. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen maken we gebruik van de ontwikkelingslijnen van 'KIJK'. We volgen de kinderen in hun spel, gedrag, prestaties en algemene ontwikkeling door middel van observaties en leggen de verkregen gegevens vast in ons leerlingvolgsysteem.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8

In groep 3 wordt een brug geslagen tussen de manier van werken in de kleutergroep en het methodisch werken in de midden- en bovenbouwgroepen. Dit houdt o.a. in dat er in groep 3 nog steeds de mogelijkheid tot spel is. Het leren lezen neemt een belangrijke plek in. Dit wordt gedaan door middel van de methode Veilig Leren Lezen.

Om onze leerlingen een goede basis mee te geven voor in het voortgezet onderwijs ligt de nadruk binnen ons onderwijs op de vakken taal, lezen en rekenen. De leerkrachten van de midden- en bovenbouw bieden de leerstof van de vakken taal, begrijpend en technisch lezen, rekenen en spelling in eerste instantie klassikaal aan. Ze houden hierbij rekening met de verschillen in onderwijsbehoefte van de kinderen; sommige kinderen hebben meer of juist minder instructie (uitleg) nodig dan andere kinderen. Ook bij de verwerkingsopdrachten wordt er rekening gehouden met de ontwikkeling en vaardigheden van het kind. Een deel van de verwerking doen we digitaal d.m.v. Chromebooks

Aan de hand van toetsen en observaties houden de leerkrachten nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen bij. Naast het leerstofprogramma wordt in alle groepen ook gewerkt aan zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, het stimuleren van creativiteit en sociale vaardigheid.

Tevens besteden we binnen ons onderwijs tijd aan thema's en projecten, deels verzorgd door Brede School Culemborg. Zo maken onze leerlingen kennis met andere onderwerpen/workshops/gastlessen. Vaak zijn aan deze thema's ook excursies verbonden zodat de kinderen ook buiten de school kennis en ervaring opdoen. Voorbeelden hiervan zijn stads- en natuurwandelingen, bezoeken aan musea, bibliotheek en het theater.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Plusklas
- Brede School Culemborg
- Voor- en naschoolse opvang
- Taalklassen

2.2 Het team

De Palster heeft een samenwerking met de Brede School. Vanaf groep 5 t/m groep 8 worden talentlessen verzorgd door vakdocenten op het gebied van taal, techniek, sport en cultuur.

Tevens heeft de Palster sinds schooljaar 2021-2022 een vakdocent bewegingsonderwijs in huis. Deze vakdocent verzorgt de bewegingslessen voor alle groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Bevordering van het taalgebruik

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging van zieke/afwezige leerkrachten

Bij ziekte of calamiteitenverlof worden de leerkrachten vervangen. Onze stichting SKOR is aangesloten bij een vervangingspool, IPPON genaamd. Bij een vervangingsaanvraag worden professionele leerkrachten door IPPON ingezet. Het is ook mogelijk dat een leraarondersteuner of een parttime collega van dezelfde school de afwezige leerkracht vervangt.
Op piekmomenten kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. Indien er geen leerkracht beschikbaar is om de groep waar te nemen, kan de groep worden verdeeld over de andere groepen. Iedere leerkracht heeft hiervoor een speciaal programma gemaakt. Deze situatie mag maximaal één dag duren. Is er dan nog geen vervanger beschikbaar dan kan het ook voorkomen dat een groep thuis mag blijven. Dit hoeft niet per se de groep van de afwezige leerkracht te zijn. Een groep kan voor maximaal één dag naar huis worden gestuurd, zodat er geen sprake is van het feit dat er te weinig lestijd op jaarbasis gegeven zal worden. Er is voldoende marge in het aantal lesuren om één dag op te vangen. Ouders krijgen in een dergelijke situatie bericht dat hun kind de volgende dag niet op school kan komen. Mocht vervanging gedurende langere tijd onmogelijk zijn, dan zal door wisseling van leerkrachten steeds een andere groep 'naar huis worden gestuurd'.

Het zal u duidelijk zijn dat 'het naar huis sturen van een groep' een allerlaatste optie is, die we zelf ook als zeer onwenselijk typeren. Overigens zorgt de school in een dergelijke situatie dat kinderen worden opgevangen, als u echt in de problemen komt met opvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kaka kinderopvang*.

Overgang van de peuterspeelzaal/kinderopvang naar de basisschool

Als uw kind in de 3 weken vóór de zomervakantie 4 jaar wordt, is het aan te raden om na de zomervakantie op onze school te starten. Uiteraard gebeurt dit na overleg met u (en eventueel de peuterspeelzaal). Als uw kind in september 4 jaar wordt, mag hij/zij meteen na de zomervakantie starten. In hoofdstuk 4 Ouders en school leest u onder het kopje 'aanmelden 4-jarigen hoe de aanmeldprocedure verloopt.

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet helemaal zonder problemen en kan er extra zorg nodig zijn. Wanneer deze zorg al vóór het 4e jaar tot stand is gekomen in samenwerking met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, dan zullen de peuterleidsters de ouders vragen of zij relevante informatie hierover aan de basisschool door mogen geven wanneer het kind 4 jaar wordt. Op deze manier kan de basisschool het kind zo goed mogelijk begeleiden en zorg dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind.

De overdracht kan alleen plaatsvinden na toestemming van ouders. De gegevens zullen volgens de wet op de privacy worden behandeld.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voortdurend in ontwikkeling

Kwaliteitsonderzoek door de inspectie van het onderwijs

Het is van belang dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school optimaal is. In december 2019 heeft de onderwijsinspectie een onderzoek uitgevoerd op De Palster. De inspectie heeft geconstateerd dat de school op alle onderzochte standaarden voldoende kwaliteit biedt. De standaarden 'kwaliteitscultuur' en 'pedagogisch klimaat' zijn met een GOED beoordeeld.

Wij vinden het belangrijk om voortdurend te werken aan de verbetering van het onderwijs op onze school. In ons schoolplan beschrijven we hoe we daaraan inhoud en vorm geven.

Het schoolplan

Het schoolplan beschrijft de schoolontwikkeling en het onderwijsbeleid voor een periode van 4 schooljaren. Ook de plannen die we voor de komende jaren hebben om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen worden in het schoolplan beschreven. In december 2023 is het schoolplan 2024-2027 opgesteld. Volgens de planning in het schoolplan maken we ieder jaar een onderwijskundig jaarplan waarin de doelen voor dat jaar beschreven staan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Afspraken over schoolontwikkelingen leggen we vast op kwaliteitskaarten.

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van kinderen middels observaties en objectieve toetsen. We registreren dit in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Door gebruik te maken van Leerling in beeld-toetsen van Cito, kunnen we de vorderingen van de kinderen vergelijken met leeftijdgenoten in Nederland. Het leerlingvolgsysteem biedt ons tevens een overzicht van kinderen die extra hulp nodig hebben.

Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren zijn niet alleen de methoden van belang, maar vooral de mensen die ermee werken. Goede samenwerking en overleg binnen het team zijn daarom belangrijk. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar een aantal studiedagen op SKOR- en op schoolniveau. Daarnaast volgen leerkrachten nascholing om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Op De Palster is op basis van de visie op personeelsbeleid een gesprekkencyclus ingericht.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben de speerpunten geformuleerd in termen van geoperationaliseerd leerkracht-gedrag, voorzien van concrete streefdoelen en heldere maatregelen. De monitoring van de aanpak is eveneens vastgelegd. De resultaten van de aanpak worden frequent gemeten en geanalyseerd en op basis hiervan worden aanbevelingen geformuleerd, die tot maatregelen leiden en zo nodig tot bijstelling van de aanpak komen. Deze momenten worden vastgelegd in het jaarplan. Dit alles is gericht op het tijdig behalen van de vastgestelde doelen. Deze aanpak wordt gekenmerkt door de PDCA-cyclus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?
Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Zorg voor kinderen met speciale behoeften

Algemeen

Binnen De Palster proberen wij uw kind de zorg te bieden die het nodig heeft. Zorg is een breed begrip. Er kan sprake zijn van een kortdurend leerprobleem, opvallend gedrag, het niet spreken van de Nederlandse taal of het uitblinken in een bepaald vak. Het signaleren van deze zorg gebeurt door de groepsleerkrachten. Wanneer er zich problemen voordoen, bespreekt de leerkracht dit met ouders en de intern begeleider.

Opbrengstgericht werken

Wij werken in onze school planmatig en systematisch aan het bieden van de onderwijsondersteuning aan onze leerlingen die zoveel mogelijk aansluit op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De leerkrachten kijken welke onderwijsbehoefte iedere leerling heeft, op het gebied van rekenen en taal of op sociaal emotioneel gebied. We doen dat op basis van de resultaten van de LLIB toetsen, toetsen uit de leerboeken en onze eigen observaties.
Heeft een leerling extra uitleg nodig, of kan hij of zij juist sneller werken? Zijn er andere factoren waar de leerkracht rekening mee moet houden? Op basis van al deze informatie maakt de leerkracht een overzicht van de groep en kijkt welke onderwijsbehoefte ieder kind heeft. De leerkracht organiseert daarna het onderwijs of de aanpak voor de leerlingen in de groep.
We weten wat een kind zou moeten kennen en kunnen op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan. We weten dus ook wat de volgende stap zou moeten zijn. In de meeste gevallen vindt de begeleiding binnen de groep plaats door de groepsleerkracht. Soms kan er ook sprake zijn van begeleiding buiten de groep, te denken valt aan extra leesbegeleiding, taalondersteuning etc. Wanneer de verwachting is dat een leerling niet alle einddoelen van groep 8 gaat halen omdat de achterstanden op de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen of taal groter zijn dan anderhalf jaar, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met leerkrachten, intern begeleider en ouders.
In onze lessen zijn we doelgericht bezig met de volgende stap in de ontwikkeling van ieder kind. We noemen dit opbrengstgericht.

Passend onderwijs

Wij bieden onderwijs en begeleiding op maat. Wij zorgen er met ons team voor dat onze leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behalen. Dit doen we in samenspraak met de ouders en/of verzorgers. Pas als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere, meer passende onderwijsplek voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met de andere basisscholen en de scholen voor speciaal (basis)onderwijs in het samenwerkingsverband. Door intensief samen te werken zorgen we ervoor dat elke leerling zo thuisnabij mogelijk de onderwijs-ondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft.

Basisondersteuning

Wij bieden een onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten verzorgen het onderwijsprogramma waarbij zij zoveel mogelijk inspelen op de verschillen tussen de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

Plusondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen. We zetten voor deze leerling een passend arrangement in. We leggen de extra ondersteuning die wij de leerling geven vast in het ontwikkelingsperspectief. Met de ouders bespreken we dit ontwikkelingsperspectief en stellen dit in samenspraak vast.

Ondersteuningsstructuur

De leerlingen die dat nodig blijken te hebben krijgen extra ondersteuning in de vorm van een arrangement. Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens stellen

we wanneer dit van belang is voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectief op en bepalen aan de hand hiervan de aard van de extra ondersteuning. De leerkracht voert eventueel in samenwerking met andere teamleden en/of externe expertise de extra ondersteuning uit. Wij evalueren regelmatig de effecten van de geboden extra ondersteuning. Onze school maakt gericht gebruik van de diensten van externen wanneer de eigen expertise ontoereikend is voor het opstellen en/of uitvoeren van het beoogde arrangement.

Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Voor het aanbod aan kinderen die meer verrijking nodig hebben is er een scala aan materialen in onze orthotheek. Te denken valt aan taal-, rekenmeesters, Kien en pittige torens. Kinderen uit groep 8 die meer verrijking nodig hebben kunnen naar de Eurekaklas op het voortgezet onderwijs, waar een specifiek programma wordt aangeboden als voorbereiding op het VO.

VVE aanbod

Alle leerkrachten hebben een scholing woordenschatonderwijs gevolgd, waarbij het structureel aanbieden van woordenschat middels de Viertakt geïntroduceerd is. De wijze waarop wij kinderen woorden aanleren gebeurt in groep 1 t/m 8 op dezelfde wijze door middel van woordclusters. Wij zijn een VVE-school met een interne peuterspeelzaal. Zowel de PSZ als de kleutergroepen werken met de speelleermethode Piramide om zo een ononderbroken ontwikkelingslijn te bewerkstelligen. Onze onderbouw leerkrachten zijn Piramide gecertificeerd. Naast een warme overdracht tussen peuterleidsters en leerkrachten worden observaties vanuit de PSZ besproken en overgedragen aan de kleuterleerkrachten. Waar zorgen gesignaleerd zijn kijkt de leerkracht welke aanpassingen of specifiek aanbod nodig zijn voor een goede start op de basisschool. De VVE kinderen worden in een tutorgroep geplaatst waar ze d.m.v. pre-teaching voorbereid worden op de thema's in de klas.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor het bieden van een goede onderwijsplek voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, vinden het belangrijk om ons niet op de beperkingen, maar op de kwaliteiten en de onderwijsbehoeften van deze leerlingen te focussen.

Wat doen wij om deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden?

- de ondersteuningsmogelijkheden van de leerling in kaart te brengen

- gericht te kijken naar de bevorderende en de belemmerende factoren in het ontwikkelingsperspectief

- de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te ondersteunen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist
- Tutor

.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Psychosomatisch therapeut

.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Psychosomatisch therapeut

Op dinsdagen is er een externe psychosomatische therapeut aanwezig; Anouk Bestebreurtje. In samenspraak met leerkrachten en ouders kunnen kinderen hiervoor worden aangemeld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Op dinsdagen en donderdagen is er een externe logopediste (praktijk Marijke Snoek) en externe fysiotherapeut (Stefan Boonstra) aanwezig. In samenspraak met leerkrachten en ouders kunnen kinderen hiervoor worden aangemeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien een leerling medische ondersteuning nodig heeft of ondersteuning in de persoonlijke verzorging wordt overlegd of dit mogelijk is op school en welke expertise er dan ingeschakeld moet worden. De intern begeleider gaat hierover in gesprek met de ouders en leerkracht.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zorg dragen voor een veilige omgeving van de school is een onderdeel van het beleid. Veiligheid wordt gezien als het totaal pedagogisch klimaat in en rond de school. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft te zijn en kan zijn.

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Preventief!

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo’n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Wij zetten de methode Kwink in om kinderen te leren hoe dat moet. De sociale veiligheid binnen de school is meetbaar binnen ons leerlingvolgsysteem. Wij nemen dan ook twee keer per jaar de monitor sociaal- emotionele veiligheid af.

Onze anti-pestcoördinator is Hester Vedder.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.
In groep 1/2 wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd met de methode KIJK. Vanaf groep 3 worden de sociale vragenlijsten vanuit LLIB (Leerling in beeld) afgenomen. Vanaf groep 5 worden deze lijsten ook door de leerlingen zelf ingevuld. Dit gebeurt twee keer per schooljaar. Naast het beeld van de leerkracht wordt dan ook het beeld vanuit de leerling bekeken om te zien wat de leerling nodig heeft.

Sociaal schoolveiligheidsplan
In het sociaal schoolveiligheidsplan staat wat we als school doen tegen alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. We hebben dit plan samen met de (G)MR opgesteld. Het sociaal schoolveiligheidsplan bevat o.a.:

- preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding;
- procedures bij incidenten en registratie van incidenten;
- informatie over de taak van de aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon.

U kunt inzage krijgen in het sociaal schoolveiligheidsplan op de website van de school.

Vertrouwenspersoon

In een veilige school is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, pestgedrag en agressiviteit. Is dit onverhoopt het geval en kan of wil het slachtoffer of diens ouders/verzorgers niet bij de groepsleerkracht terecht, dan kan er contact opgenomen worden met de hiervoor aanwezige én opgeleide vertrouwenspersoon van de school. Bij klachten die niet onder de meldcode van de school vallen zoals ernstige ruzies, pestgedrag of intimidatie kan de contactpersoon bemiddelen en/of begeleiden. Onze school heeft één vertrouwenspersoon vanuit de leerkrachten. Vertrouwenspersonen hebben zich te houden aan de Wet op de Privacy en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon vanuit het team is Hester Vedder.

Calamiteitenplan

Een aantal keer per jaar zal er met de groepen en de hele school geoefend worden om zo veilig en vlot mogelijk de school te verlaten en zich te verzamelen op een vaste plek. Ook overblijfouders zijn daarvan op de hoogte gesteld. De BHV-ers op school coördineren de ontruimingsoefeningen en deze worden ook geëvalueerd.

Meldcode

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle medewerkers van De Palster hebben hiervoor scholing gevolgd. De aandachtsfunctionaris (AF) op onze school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De AF coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom het kind en gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de AF vraagbaak voor medewerkers en geeft advies over de aanpak m.b.t. kindermishandeling zowel op beleidsmatig als op uitvoerend niveau. Bij ons op school is Dian van Wijk onze aandachtsfunctionaris.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hester Vedder	**hester.vedder@skor-scholen.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hester Vedder	**hester.vedder@skor-scholen.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school werkt graag samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Daarnaast geven wij aan wat we van de ouders verwachten. Wij zijn open in ons handelen en communiceren. In de communicatie tussen school en ouders brengen beide partijen op basis van gelijkwaardigheid hun kennis, ervaringen en bevindingen in. Uiteindelijk gaat het er om dat ouders en school eenzelfde perspectief krijgen op de ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind. Daarbij is er niet alleen oog voor de ontwikkeling en de vorderingen die het kind op school laat zien, maar bijvoorbeeld ook voor diens functioneren thuis en in de vrije tijd. Uiteindelijk levert een goede samenwerking tussen school en ouders een bijdrage aan de ontwikkeling die de kinderen op school leveren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie naar ouders

Contacten tussen ouders en school zijn van wezenlijk belang voor uw kind. Dagelijks kunt u voor of na schooltijd, het liefst op afspraak, met de betreffende leerkracht over uw kind praten. De interne informatiestroom van school naar ouders geschiedt binnen onze huisstijl:

Op de website van de school vindt u uitgebreide informatie en kunt u diverse formulieren terugvinden.

Ouders worden van alle informatie binnen de school op de hoogte gesteld middels de Parro app.

Bij de start van het schooljaar worden ouders met kinderen uitgenodigd voor een startgesprek. In de loop van het schooljaar worden ouders met kinderen opnieuw uitgenodigd voor een voortgangsgesprek naar aanleiding van het eerste rapport. In juni krijgen de kinderen het tweede rapport en zijn de oudergesprekken facultatief.

Mochten ouders er behoefte aan hebben dan kan er op andere momenten in overleg een afspraak worden gemaakt met de leerkracht of I.B. om zaken door te spreken.

Het schoolplan, hetgeen wordt vastgesteld voor een periode van vier jaar, ligt op school ter inzage en kunt u ook via onze website inzien.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in een geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van een richtlijn worden afgeweken.
Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren.
Voor gescheiden ouders plannen we tijdens de 10-minutengesprekken één tijd in. Wij vragen begrip voor onze positie.
Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van schoolinformatie en ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Regeling toelating, schorsing, verwijdering

In het sociaal schoolveiligheidsplan wordt de procedure schorsing en verwijdering nader toegelicht. Informatie over deze regelingen en procedures kunt u bij de directie opvragen.

Privacy en AVG

De school is juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is met ingang van 25 mei 2018 geregeld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten waaronder een privacyverklaring. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.
We mogen als school niet zomaar gegevens van onze leerlingen aan anderen verstrekken. Hiervoor moet toestemming verleend worden. Bij inschrijving op onze school vullen ouders een toestemmingsformulier in waarop ouders kenbaar kunnen maken wel of geen toestemming te verlenen voor het publiceren van beeldmateriaal van hun kind bijvoorbeeld op Parro (oudercommunicatie-app).
Gegevens over uw kind worden niet verstrekt aan bedrijven, sportverenigingen of andere instellingen die geen directe connecties met het onderwijs hebben. De dossiers van uw kind(eren) worden nooit zonder uw directe toestemming aan anderen beschikbaar gesteld en worden vernietigd als uw kind 5 jaar van school is.

Klachtenregeling

Hoe goed we ons best ook doen, ook op De Palster gaat er wel eens iets minder goed. Neemt u dan onmiddellijk contact met ons op. Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Lukt het de leerkracht en u niet om het probleem op te lossen, dan kunt u een afspraak met de directeur maken. Gaat het om het beleid van de school, dan is de directeur voor u de eerste contactpersoon. We verwachten dat we het probleem kunnen oplossen. Mocht u ondanks alle inspanningen nog niet tevreden zijn, dan kunt u een beroep doen op de wettelijk verplichte klachtenregeling. U kunt contact opnemen met de contactpersoon van de school Dian van Wijk; dian.vanwijk@skor-scholen.nl of met de contactpersoon van het bestuur.

Bij klachten betreffende ernstige ruzies of pestgedrag zal de contactpersoon bemiddelen en begeleiden. Zo nodig wordt, in overleg met betrokkenen, besloten contact op te nemen met de vertrouwenspersoon. Bij het indienen van de klacht en de verdere procedure wordt men begeleid door de vertrouwenspersoon. Ouders en kinderen worden vertegenwoordigd door de schoolarts.

Een klacht kan worden ingediend bij de bestuurder van de SKOR. In zeer bijzondere gevallen kunt u terecht bij de “Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs” (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. De contactgegevens van de Stichting GCBO zijn: Postbus 82324, 2508 EH, Den Haag.

De klachtenregeling van de SKOR-scholen is terug te vinden in de SKOR gids, uitgegeven door SKOR. De gids is te raadplegen op www.skor-scholen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging (ouderraad)

Alle ouders van leerlingen van de Palster zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV). De ouderraad wordt ingezet bij onderwijsondersteunende activiteiten (o.a. leesouders), verlenen van hand- en spandiensten aan het onderwijs en organiseren diverse activiteiten. U kunt hierbij denken aan sinterklaas, Kerst, Carnaval en de sportdag. Teamlid *Dian van Wijk* is bij deze vergaderingen aanwezig.

Bestuur van de oudervereniging
Voorzitter: Charlotte Henning
Secretaris: Nicole de Vos
Penningmeester: Richard Jansen

Medezeggenschapsraad (MR)

De inspraak en medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). De MR is een belangrijk orgaan binnen de schoolorganisatie. Deze raad bestaat voor onze school uit drie ouders en twee leerkrachten, die rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen worden. De directeur is adviserend lid. De medezeggenschapsraad denkt onder andere mee over beleidsmatige zaken, begroting en personele inzet. Over een aantal zaken wordt de MR gevraagd in te stemmen met of advies uit te brengen over beleidszaken aan het bestuur (SKOR). De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Heeft u punten die extra aandacht vragen, neem dan contact op met één van de MR-leden via het volgende mailadres: mr.palster@skor-scholen.nl

Leden van de medezeggenschapsraad
Oudergeleding

Nathalie Rens

Yoran In den Eng (voorzitter)

Teamgeleding

Els van Kranenburg

Laura Zanting

GMR bij SKOR

Bovenschools functioneert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en deze richt zich op zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings-en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen, zoals onderwijskundige doelstellingen, meerjarenplannen, financieel beleid, huisvesting, ICT en personeelsbeleid. De GMR heeft ook initiatiefrecht en daarmee de mogelijkheid om zelf beleidspunten in te brengen bij het bevoegd gezag op SKOR niveau. De GMR bestaat uit 10 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden. De GMR heeft als doelstelling zoveel mogelijk bij het ontstaan van beleid betrokken te zijn en niet pas als het is uitgewerkt. De GMR leden hebben daarom regelmatig contact met de bovenschoolse beleidsgroepen, waarin onder andere directeuren en bestuursleden beoogde doelen en beleid vormgeven. En de GMR heeft uiteraard nauw contact met de scholen zelf. Alle GMR leden zijn contactpersonen voor één school binnen SKOR, zodat inbreng van alle scholen geborgd is. De GMR is bereikbaar via het e mailadres gmr@skor-scholen.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.
In deze periode van hoge inflatie en financiële onzekerheid voor veel gezinnen, heeft SKOR besloten om ook dit schooljaar (2024-2025) de ouderbijdrage beschikbaar te stellen aan de oudervereniging. Dat betekent dat onze ouders dit jaar géén ouderbijdrage aan de OV betalen. Het bedrag is gebaseerd op € 60,00 per leerling. Het aantal leerlingen waarmee gerekend wordt is gebaseerd op de 1 februaritelling van 2024. Mocht er voor jaargroepen een aanvullende bijdrage benodigd zijn, moet dit met instemming van de MR. Na instemming wordt deze aanvullende bijdrage aan ouders gevraagd. Eerdere schooljaren vroegen wij de ouders deze bijdrage te verzorgen voor de activiteiten die de oudervereniging organiseert (bijvoorbeeld een ontbijt op school, sinterklaascadeautje, of wat lekkers bij een viering/sportdag) en voor het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp. Het beschikbaar stellen van de ouderbijdrage door SKOR wordt ieder jaar opnieuw bekeken en beoordeeld.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Berichten, ziekte, dokter, tandarts

Wanneer u een bericht wilt doorgeven of om een andere reden de school belt, doet u dit dan een kwartier voor schooltijd. Een leerkracht is onder schooltijd niet in staat om aan de telefoon te komen. Als u een leerkracht langer wilt spreken, belt u dan na 14.15 uur.

U kunt uw kind(eren) ziekmelden door middel van de Parro app. Ook kunt u telefonisch contact leggen met de school. Ziekmeldingen ontvangen wij graag voor 8.30 uur. Wij voelen ons namelijk verantwoordelijk als uw kind zonder afmelding afwezig is.

Als uw kind tijdens schooluren naar huis moet, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter of de tandarts, wilt u dit dan vooraf doorgeven en in alle gevallen uw kind komen ophalen. Wij mogen geen kinderen alleen wegsturen onder schooltijd omdat wij aansprakelijk worden gesteld als er wat met uw kind gebeurt in deze tijd. Wij kunnen en mogen deze verantwoordelijkheid niet op ons nemen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Verlof

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Zomaar wegblijven mag niet; onze school móet dit ook melden. De leerplichtambtenaar controleert dit namelijk en onderneemt hier eventuele actie op. Een beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g).

Gewichtige omstandigheden
Wanneer er sprake is van zwaarwichtige redenen, kan de directeur van de school tot maximaal 10 dagen per jaar extra verlof geven. Zwaarwichtige redenen kunnen zijn: ziekte in het gezin, huwelijk naaste familieleden, wettelijke verplichtingen, godsdienstplichten, jubilea, begrafenis, verhuizing, medische of sociale redenen.

Vakantieverlof

Extra vakantieverlof kan in principe nooit verleend worden. Er wordt alleen extra vakantieverlof verleend, indien men gedurende de vastgestelde vakanties geen verlof op mag nemen van de werkgever en indien men dit door een officiële werkgeversverklaring kan aantonen. Indien dit verlof wordt verleend, kan dit slechts één keer per schooljaar en niet in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De vrijdag voor de zomervakantie en de eerste schooldag na de zomervakantie wordt nooit verlof gegeven. Meer dan tien dagen vakantieverlof mag door een directeur niet worden verleend. Ieder schooljaar moet dit verlof worden aangevraagd, er is geen automatische verlenging. Een dergelijk vakantieverlof moet twee maanden vooraf aangevraagd worden.

Aanvraag verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn formulieren op school aanwezig. U kunt dit formulier ook vinden op onze website onder het kopje verlof. Het aanvragen van verlof onder schooltijd is verplicht. Het verlof moet minstens drie dagen vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de directie (met uitzondering van verlof voor een begrafenis).Voor een verlof van meer dan tien dagen moet u zich altijd wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Culemborg. Voor een (korte)afspraak bij tandarts, huisarts of logopedie is geen verlofaanvraag vereist.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een kind verzuimt terwijl geen toestemming is gegeven of de school niet op de hoogte is, dan wordt dit schoolverzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Culemborg. Dit is een wettelijke verplichting.

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit na 10 keer te melden bij de leerplichtambtenaar. Sinds 1 april 2017 zijn alle basisscholen aangesloten op het verzuimregister. Hierbij wordt de melding digitaal doorgezet naar de gemeente. De leerplichtambtenaar gaat het verzuim onderzoeken. U kunt een waarschuwing krijgen of er wordt proces-verbaal opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden 4-jarigen

Zodra uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt mag het hele dagen naar school. Het is belangrijk om uw kind ruim op tijd op te geven. Dit biedt ons zicht op de toekomst. Voor het inschrijven van uw zoon/dochter kunt u een afspraak maken met de directeur. Zij nodigt u graag uit voor een nadere kennismaking op school en geeft u alle gewenste informatie. Tevens krijgt u de gelegenheid de school te bekijken.

Nadat u het inschrijfformulier heeft ingevuld, wordt uw kind maximaal 5 weken voor zijn verjaardag uitgenodigd om 10 dagdelen of 5 hele dagen de groep te bezoeken waar hij/zij geplaatst wordt. Wanneer kinderen bij ons in de kleutergroep starten verwachten we dat ze zindelijk zijn. Als uw kind enkele weken op school zit, wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een uitgebreid kennismakingsgesprek.

Aanmeldingen zij-instroom

Indien ouders een kind of kinderen willen aanmelden op De Palster als zij-instromer (de kinderen zitten al op een andere basisschool) dan wordt eerst een vrijblijvend gesprek gevoerd op school met de directeur en/of de intern begeleider. Vervolgens wordt beslist of de kinderen toelaatbaar zijn. Indien dit niet mogelijk is wordt ook altijd de reden genoemd. Wij gaan ervan uit dat bij een overstap alle kinderen van het gezin naar onze school komen. In Culemborg hebben we onderling afspraken gemaakt over tussentijdse overstappers. Als ouders bij een andere school aangeven daarheen te willen overstappen, informeren we elkaar en delen dat de betreffende ouders mee. Ook wisselen we interne gegevens met elkaar uit. We verwijzen ouders, als er sprake is van (vermeende) problematiek, eerst terug naar de eigen school om tot een oplossing te komen. We schrijven een leerling in als we denken dat deze (of de ouder) in de nieuwe situatie beter gedijt.

4.5 Schoolbeleid/ schoolafspraken

Rookbeleid

Onderwijsinstellingen moeten sinds 1 augustus 2020 een rookverbod op hun terrein instellen, aanduiden en handhaven. Ons schoolterrein is vanaf dat moment volledig rookvrij, dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk. Door een rookvrij schoolterrein dragen we bij aan een samenleving waar jongeren niet meer verleid worden tot roken.

Rookvrij schoolterrein instellen

Wij nemen de volgende maatregelen om kenbaar te maken dat er een rookverbod geldt voor ons schoolterrein.
Dat doen we door:
- Het rookverbod is opgenomen in de basisgedragsregels van de school.
- Het rookverbod is vermeld in onze schoolgids en het schoolveiligheidsplan.
- Ons schoolterrein bevat geen attributen / ruimtes die aansporen tot roken.

Rookvrij schoolterrein aanduiden

Als onderwijsinstelling zijn we verplicht om het rookverbod aan te duiden. Bij de ingang van ons schoolterrein hangt een bord dat aanduidt dat het schoolterrein rookvrij is.

Rookvrij schoolterrein handhaven

Als wij opmerken dat een persoon rookt op ons schoolterrein zullen wij deze persoon hierop aanspreken. Bij het niet naleven van deze gedragsregel zal dit leiden tot gesprekken en mogelijk tot sancties. Meer informatie is te vinden op: www.rookvrijegeneratie.nl

Beleid mobiele telefoon/smartwatch

Vanaf schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons en andere devices niet meer toegestaan op basisscholen. Dit schooljaar is ons beleid dat de leerlingen een mobiele telefoon mee mogen nemen naar school, maar deze niet gebruiken tijdens schooltijd. De telefoon blijft de gehele schooldag in de tas van de leerlingen zitten. Dit geldt ook voor het dragen van een smartwatch. We vinden het belangrijk om bij u aan te geven dat het meenemen van een smartwatch of een mobiele telefoon geheel op eigen risico is. Mocht een device kapot gaan of gestolen worden, dan is de school hier niet voor aansprakelijk. Wij adviseren u daarom deze devices zoveel mogelijk thuis te laten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld brengen wij de ontwikkeling van de kinderen tijdens hun basisschooltijd in kaart. Hiervoor nemen wij niet alleen methodegebonden toetsen af, we gebruiken ook de toetsen die door Cito zijn ontwikkeld. Hiermee kunnen we naast de voortgang van de individuele leerling ook de voortgang van de groep meten. We vergelijken dit met het landelijk gemiddelde. De door Cito ontwikkelde toetsen zijn geen methodeafhankelijke toetsen, maar algemene toetsen die gevalideerd zijn en naar landelijke normen zijn samengesteld.

Doorstroomtoets

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Op De Palster hebben wij ervoor gekozen om de Cito doorstroomtoets af te nemen.

Monitor

De resultaten op groepsniveau worden 2x per schooljaar geanalyseerd en besproken met het team. De uitkomsten van analyse worden gebruikt om ons onderwijs te verbeteren. Deze verbeterpunten worden opgenomen in het onderwijskundig jaarplan.

Opbrengstgesprekken

Drie keer per jaar worden opbrengstgesprekken gehouden met leerkracht en de teamleider +. In dit gesprek worden ambitiedoelen voor de verschillende vakgebieden besproken en worden behaalde resultaten geëvalueerd. Indien noodzakelijk worden verbeterplannen opgesteld.

Zelfverantwoordelijk leren

We vinden het belangrijk dat kinderen zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces. In groep 5 t/m 8 betrekken we daarom de kinderen bij hun eigen onderwijsleerproces door met hen in gesprek te gaan over hun leerdoelen (kindgesprekken). De doelen worden in groep 5, 6, 7 en 8 met kinderen, ouders en leerkracht besproken tijdens de rapportgesprekken.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

We proberen zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen. Binnen onze school streven we naar effectief onderwijs. Door goede instructies en planmatig werken proberen we elk kind de zorg en aandacht te geven die het nodig heeft. Gericht op de cognitieve ontwikkeling van kinderen (leren van kennis) zien we dat het er tegenwoordig ook om gaat of de leerlingen de opgedane kennis kunnen toepassen (vaardigheden). Ook gedragsaspecten en volgens welke strategie kinderen leren speelt in het leren een rol. Niet alleen het resultaat is van belang, maar ook het proces, waarlangs kinderen leren.
Met een leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van elk kind bij vanaf groep 1 t/m groep 8. Meten alleen is niet voldoende. Omdat we willen dat onze leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs, stellen we eigen ambitieuze doelen voor de leerresultaten. We gebruiken hiervoor het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Dit model is gebaseerd op de referentieniveaus en houdt rekening met de leerlingenpopulatie van de school. Daardoor kunnen we goed zien hoe we ons verhouden tot vergelijkbare scholen.

Referentieniveaus

Voor het basisonderwijs zijn referentieniveaus opgesteld, die aangeven wat leerlingen van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Er zijn fundamentele niveaus (F-niveau) bepaald die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er streefniveaus (S-niveau) voor leerlingen die meer aankunnen.

In principe zou elke leerling aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau 1F voor taal en rekenen moeten beheersen. Daarnaast is er een bepaald percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Voor alle leerlingen die in de laatste 3 schooljaren een eindtoets hebben gemaakt, hebben we de referentieniveaus inzichtelijk. De percentages die door onze leerlingen minimaal behaald moeten worden liggen voor het 1F niveau op 85%. Voor 1S en 2F geldt dat minimaal 43,5% dit zou moeten beheersen. Onze leerlingen beheersen dus het niveau dat van hen verwacht mag worden.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Rooms Katholieke Basisschool De Palster		95,7%
		94,8%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Rooms Katholieke Basisschool De Palster		59,9%
		53,4%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,2%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

De Cito eindtoets voor groep 8 heet vanaf 2024 ‘doorstroomtoets’. De doorstroomtoets wordt landelijk in februari 2024 afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Het definitieve advies voor het vervolgonderwijs volgt hierna. De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel voor scholen om te komen tot het juiste advies voor het vervolgonderwijs. Het resultaat van de eindtoets is dan ook in de meeste gevallen niet doorslaggevend voor het advies voor vervolgonderwijs. Ruim voor het maken van de doorstroomtoets krijgen de leerlingen al een goed onderbouwd advies voor het vervolgonderwijs op basis van hun schoolresultaten en leerhouding. Aan het eind van groep groep 7 krijgen onze leerlingen een voorlopig advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	15,0%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	25,0%
havo / vwo	5,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. We maken kinderen hiervan bewust door de methode 'Kwink' te gebruiken. Samen met klasgenoten doen de leerlingen activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Kwink-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

We streven de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen, wordt op De Palster de methode 'Kwink' gebruikt. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Ook burgerschap en mediawijsheid komen in Kwink aan de orde. Kwink richt zich op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support), de methodiek die op school gebruikt wordt in onze pedagogische benadering naar kinderen.

Kwink biedt een SEL-programma met 5 gedragscompetenties, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten:

1. Besef hebben van jezelf
2. Besef hebben van de ander
3. Keuzes kunnen maken
4. Zelfmanagement
5. Relaties kunnen hanteren

De methode biedt naast sociaal-emotionele competenties ook gezondheidsvaardigheden. Bij gezondheidsvaardigheden speelt preventie een belangrijke rol. In groep 8 bieden we extra lessen op het gebied van roken, alcohol en drugs.

Betrokkenheid ouders

Om ouders zo veel mogelijk bij de lessen te betrekken, informeren de leerkrachten de ouders middels de schoolapp over het thema in de groep.

Pestbeleid

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Preventief!

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo’n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet.

Schoolregels

Om het respect voor elkaar duidelijk en zichtbaar te maken, houden we ons aan de zogenaamde kapstokregels die zichtbaar in de school en in iedere groep hangen. Daarnaast worden er in de groepen met de leerlingen groepsafspraken gemaakt.

We gebruiken de volgende 3 kapstokregels:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
3. De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

Bij de regel “Voor groot en klein zullen we aardig zijn”. wordt o.a. aandacht besteed aan:

- Geef eens een complimentje aan een ander.
- Sluit een ander niet buiten.
- Luister goed naar de ander.
- Anders zijn mag!
- Probeer een ruzie uit te praten.
- Help een ander.
- Leren grenzen aangeven door *Stop, hou op!* te zeggen.
- Eerst proberen iets samen op te lossen door *Stop, hou op!* te zeggen, anders naar de leerkracht gaan.

Bij de regel “We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.’’ wordt o.a. gelet op;

- Wij hangen onze jassen en tassen netjes aan de kapstok
- In de lokalen en andere ruimtes worden gebruikte spullen na gebruik op de plaats teruggezet.
- Wij zetten fietsen op de daarvoor bestemde plek.
- Wij houden het schoolplein netjes en gooien afval in de afvalbakken.

Bij de regel ‘’De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.” wordt o.a. gelet op:

- In de school wordt rustig gelopen.
- In de school wordt op een normale toon gesproken (niet schreeuwen).
- Als er in de gangen gewerkt wordt ondervinden anderen daar geen hinder van.

6 Schooltijden en opvang

Kindcentrum De Palster

Basisschool De Palster is een kleinschalige basisschool met een breed aanbod. Naast de basisschool is in het gebouw van De Palster ook een peuterspeelzaal en een buitenschoolse opvang gevestigd. De organisatie hiervan is in handen van Kaka Kinderopvang. Pedagogisch medewerkers van Kaka worden in de basisschool ingezet als tutor bij de kleuters of als onderwijsassistent. Hierdoor krijgen alle kinderen dezelfde pedagogische en didactische aanpak en is er een doorgaande lijn binnen de school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kaka Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kaka Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Kaka kinderopvang verzorgt ook opvang tijdens de schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025	09 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

De studiedagen zijn dit schooljaar 2024-2025 op:

Donderdag 19 september 2024
Dinsdag 12 november 2024
Donderdag 06 februari 2025 (studiemiddag!)
Maandag 10 maart 2025
Woensdag 09 april 2025
Vrijdag 06 juni 2025
Dinsdag 24 juni 2025 (studiemiddag!)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag, dinsdag en donderdag	Op afspraak
Teamleider +	dinsdag t/m donderdag	Op afspraak
Intern begeleider	woensdag t/m vrijdag	Op afspraak

Directeur:
Mariël Looyé: mariel.looye@skor-scholen.nl of directie@rk-depalster.nl
Teamleider +:
Dian van Wijk: dian.vanwijk@skor-scholen.nl
Intern begeleider:
Hester Vedder: hester.vedder@skor-scholen.nl
Leerkrachten:
Erica Smeets: erica.smeets@skor-scholen.nl
Marjo Jansen: marjo.jansen@skor-scholen.nl
Hanneke Peters: hanneke.peters@skor-scholen.nl
Wendy Roggeband: wendy.roggenband@skor-scholen.nl
Laura Zanting: laura.zanting@skor-scholen.nl
Anneke Beuckens: anneke.beuckens@skor-scholen.nl
Els van Kranenburg: els.vankranenburg@skor-scholen.nl
Nelleke ten Wolde: nelleke.tenwolde@skor-scholen.nl
Daniëlle Vermeulen: danielle.vermeulen@skor-scholen.nl
Hans van Tussenbroek: hans.vantussenbroek@skor-scholen.nl
Leerkrachtondersteuner:
Esther van Maarseveen
Simone Peterse
Onderwijsassistenten:
Elsemieke Toller
Vakdocent gym:
Daniëlle Vermeulen: danielle.vermeulen@skor-scholen.nl
Administratie:
Coby Hurks, aanwezig op dinsdag- en donderdagochtend van 08.30-10.30 uur: info@rk-depalster.nl

Informatie vanuit GGD

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool
Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen. We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar
De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar
Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een ‘praatplaat’. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar
Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl.

Mijn Kinddossier
Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op www.ggdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Vertrouwenspersoon
Heb je zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicali-sering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD. Chat, bel of mail gerust!

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groeigids.nl of op jgz.ggdgelderlandzuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl. Meer informatie In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
· Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm ‘Privacy’ meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
· Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema’s als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.